



MINISTERUL
PUBLIC

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
TRIBUNALUL ALBA

Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu nr. 24, jud. Alba, 510111

Operator de date cu caracter personal nr. 2491

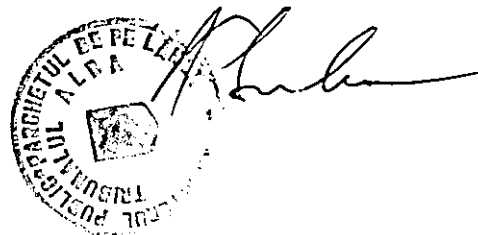
Tel. 0258/813105; 0258/813107; Fax. 0258/812203;

E-mail: pt_alba@mpublic.ro

NR. 9/IX/1/IP/2024

Avizat, prim - procuror,

Adrian-Ioan Căbulea



BULETIN INFORMATIV
AL PARCHETULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL ALBA

**1. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚII**

Constituția României (art. 130-131);

Legea 303/2022 republicată privind Statutul judecătorilor și procurorilor, modificată;

Legea 304/2022 republicată privind organizarea judiciară, modificată;

Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, republicată;

Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru Procurori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1106/2023

Codul Deontologic al judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr. 328/24.08.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii;

Hotărârea Guvernului nr. 478/6.07.2016 cu privire la modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba, este format din două secții: **Secția de urmărire penală și Secția Judiciară**. Secțiile sunt conduse de procurori șefi, iar întreaga activitate a unității este coordonată de prim-procuror și de prim-procurorul adjunct.

Ca organ de conducere colectivă există un **colegiu de conducere** format din 6 membri - procurori.

De asemenea, la nivelul aceleiași unități există **compartimentul de informare și relații publice** în cadrul căruia a fost desemnat un purtător de cuvânt, un înlocuitor al acestuia și un **departament economico-financiar și administrativ** condus de un manager economic.

TRIBUNA ATRIBUȚIILE SECȚIILOR:

Secția de urmărire penală:

- efectuează urmărirea penală în cauzele date prin lege în competența parchetului de pe lângă tribunal ori în cauzele preluate de la parchetele inferioare;
- supraveghează activitatea organelor de cercetare penală în cauzele date prin lege în competența parchetului de pe lângă tribunal și dispune măsurile necesare desfășurării corespunzătoare a acestei activități;
- ține evidența cauzelor în care s-a dispus începerea urmăririi penale, dispunând măsuri în vederea soluționării operative și temeinice a acestora;
- asigură folosirea mijloacelor tehnice criminalistice în activitatea de urmărire penală, coordonează și controlează activitatea tehnicianului criminalist;
- sesizează instanțele de judecată pentru judecarea cauzelor penale finalizate prin soluții de trimitere în judecată și dispun soluții de netrimiteri în judecată în celelalte situații;
- organizează activitatea de cercetare criminologică și de valorificare a rezultatelor acesteia, în legătură cu cauzele care generează și condițiile care favorizează săvârșirea de infracțiuni.

Secția judiciară:

- asigură participarea, în condițiile legii, la ședințele de judecată a cauzelor penale și civile de la Tribunalul Alba;
- examinează temeinicia și legalitatea hotărârilor judecătorești pronunțate, în condițiile prevăzute de lege și exercită căile de atac împotriva acestor hotărâri;

- identifică cazurile de aplicare neunitară a legii și face propuneri motivate pentru promovarea recursurilor în interesul legii, Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de ordinele Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, sau ale procurorului ierarhic superior.

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE INFORMARE SI RELAȚII PUBLICE

Atribuția acestui compartiment este de a asigura accesul la informațiile de interes public a persoanelor, atribuții ce rezidă în mod detaliat din dispozițiile Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr.478 din 6.07.2016, privind liberul acces la informațiile de interes public și Regulamentul pentru organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice din Ministerul Public.

În cursul anului 2023, la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba , au fost înregistrate 32 solicitări în baza Legii nr. 544/2001, la care s-a răspuns în termenul prevăzut de lege.

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTULUI ECONOMICO-FINANCIAR SI ADMINISTRATIV

- conduce, organizează și răspunde de activitatea din cadrul Departamentului economico-financiar si administrativ;
- conduce, organizează și răspunde de procesul de fundamentare, elaborare și prezentare către conducerea Ministerului Public a proiectului de buget anual întocmit, la termenele și în condițiile prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- urmărește și răspunde de utilizarea eficientă a fondurilor primite de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, precum și a celor constituite din veniturile proprii, potrivit legii;

- asigură și răspunde de respectarea cadrului bugetar, așa cum este definit prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură aplicarea prevederilor legale cu privire la organizarea și conducerea contabilității și urmărește reflectarea în evidența contabilă a întregului proces al execuției bugetului de venituri și cheltuieli, înregistrând cronologic și sistematic toate operațiunile privind patrimoniul unității;
- răspunde de organizarea și conducerea contabilității proprii a parchetului, precum și de întocmirea și prezentarea la termenele stabilite a situațiilor financiare, potrivit normelor și reglementărilor contabile aplicabile în vigoare;
- asigură efectuarea plății integrale și la timp a drepturilor de natură salarială cuvenite personalului parchetului;
- urmărește, efectuează și răspunde de execuția plăților, încasărilor și decontărilor de orice fel din creditele bugetare;
- răspunde de îndeplinirea obligațiilor fiscale referitoare la taxe și impozite și de contribuția la fondurile speciale;
- întocmește și depune lunar/anual declarațiile privind îndeplinirea obligațiilor de natură fiscală, potrivit legii, și răspunde pentru corecta întocmire a acestora;
- organizează ținerea evidenței tuturor imobilelor din proprietate sau administrare, precum și a celorlalte bunuri aflate în patrimoniul său;
- organizează, îndrumă și coordonează activitățile de administrare și întreținere-deservire a sediilor, precum și cele referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, și ia măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale în vederea desfășurării corespunzătoare a acestor activități;
- răspunde de organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, în condițiile legii;
- asigură pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul departamentului, luând măsurile care se impun;
- asigură condițiile necesare implementării și dezvoltării sistemului propriu de control intern/managerial, potrivit legii;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de conducerea parchetului.

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII: de luni până vineri, orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Compartimentul de informare și relații publice are același program de lucru, zilnic, de luni până vineri.

PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL UNITĂȚII

ADRIAN IOAN CĂBULEA – prim - procuror –miercuri - orele 10-12, iar în lipsa prim-procurorului, audiențele se realizează de prim-procurorul adjunct,
GUȘ OCTAVIA RALUCA

3. PERSOANELE DIN CONDUCEREA AUTORITĂȚII

Persoanele din conducerea unității de parchet:

ADRIAN IOAN CĂBULEA – prim-procuror;

GUȘ OCTAVIA RALUCA – prim-procuror adjunct;

BANEA ION MARIAN– șef secție urmărire penală.

PROCURORII RESPONSABILI CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

GUȘ OCTAVIA RALUCA - prim-procuror adjunct și purtătorul de cuvânt al unității, în cadrul compartimentului specific.

BESCHIU MIHAELA - procuror înlocuitor al purtătorului de cuvânt.

4. COORDONATELE DE CONTACT ALE UNITĂȚII

DENUMIRE: PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL ALBA

SEDIUL: MUN. ALBA IULIA, PIAȚA IULIU MANIU, NR.24, JUDEȚUL ALBA

TELEFON: 0258/813105; 0258/813107

FAX: 0258/812203

E-MAIL: pt_alba@mpublic.ro

5.SURSE FINANCIARE. BUGETUL SI BILANȚUL CONTABIL

Aceste date pot fi aflate de la compartimentul economico-financiar și administrativ al Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba, atât cu privire la activitatea proprie cât și cu privire la activitatea parchetelor din județul Alba, sursa financiară fiind bugetul de stat.

Prim-procurorul unității, în calitate de ordonator terțiar de credite, este informat asupra surselor financiare și bugetul alocat de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, iar trimestrial are obligația să întocmească bilanțul contabil.

6. PROGRAME SI STRATEGII

Cu privire la activitatea de urmărire penală este de menționat menținerea strategiei privind monitorizarea evoluției și operativității manifestate în toate cauzele penale, în special în cauzele importante și cu specific zonal. Din punct de vedere al operativității, se urmărește soluționarea tuturor dosarelor astfel încât, acestea să nu depășească, pe cât posibil, termenul de 1 an de la data înregistrării.

Un alt obiectiv urmărit în activitatea de urmărire penală a fost acela al acordării unei atenții deosebite soluționării cauzelor având ca obiect săvârșirea infracțiunilor de evaziune fiscală, spălare de bani, cauzele de corupție, cauzele la denunțul sau plângerea părților, securitatea mediilor aglomerate, siguranța cotidiană a cetățeanului și a patrimoniului său.

În activitatea judiciară, un program propriu este cel privind verificarea operativității și calității manifestate de procurori în motivarea căilor de atac, iar ca strategie, repartizarea în cadrul secției judiciare a procurorilor în funcție de aptitudini și specializare, urmărindu-se totodată asigurarea principiului continuității procurorului judiciarist în cadrul activității de judecată și asigurarea unei independențe depline, a concluziilor pe care acesta le susține cu ocazia dezbaterilor și a fondului cauzelor.

O altă strategie proprie a fost aceea referitoare la participarea procurorilor și a personalului auxiliar la seminarile de perfecționare profesională organizate în special în cadrul programului de învățământ profesional centralizat și descentralizat, îmbunătățirea și eficientizarea relației unității de parchet cu mass-media.

De asemenea, asigurarea bunei funcționări a unităților locale de parchet din județul Alba, având în vedere că posturile prevăzute în scheme nu sunt ocupate, în totalitate, iar volumul de activitate a înregistrat o creștere continuă, motiv pentru care Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba a preluat spre soluționare cauze de la parchetele din subordine.

O prioritate strategică a unității este și aceea privind organizarea de dezbateri, seminarii pe tema aplicării jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, a Curții de Justiție a Comunității Europene, a Înaltei Curți de Casație și Justiție și a Curții Constituționale a României.

DOCUMENTE DE INTERES PUBLIC - nu deține unitatea noastră de parchet.

7. LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII

La nivelul parchetului există registre și condici folosite pentru evidența lucrărilor precum și formulare statistice și o evidentă informatizată în care se reflectă parametri cantitativi și calitativi ai activității parchetului, documente prevăzute în Regulamentul de ordine interioară al parchetelor.

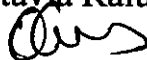
8. MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PARCHETULUI DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL ALBA ÎN SITUAȚIA ÎN CARE O PERSOANĂ SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Conform art. 21 al. 2 din Legea nr. 544/2001 (cu modificările aduse și republicată), persoana nemulțumită se poate adresa cu reclamația administrativă prim-procurorului parchetului în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajatului din cadrul unității pentru aplicarea prevederilor legii privind accesul la informațiile de interes public.

Potrivit art. 22 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 (cu modificările aduse și republicată), solicitantul care după primirea răspunsului la reclamația administrativă se consideră în continuare lezat în drepturile sale, poate face o plângere la Secția de contencios administrativ a Tribunalului, în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul parchetului, în termen de 30 de zile, de la expirarea termenelor prevăzute de art. 7 din Legea nr. 544/2001 (republicată).

COMPARTIMENTUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE,
PRIM-PROCUROR ADJUNCT,

Guș Octavia Raluca



100