

ORDIN Nr. 86 din 18 mai 2011

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de manager economic și a celorlalte posturi vacante sau temporar vacante de funcționari publici din cadrul Ministerului Public și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de personal contractual din cadrul Ministerului Public

EMITENT: MINISTERUL PUBLIC

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 476 din 6 iulie 2011

În aplicarea prevederilor art. 26 alin. (4) și (7) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare,

văzând dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

în temeiul art. 62 alin. (1), art. 70 alin. (1) și (2), art. 76, art. 126 alin. (5) și al art. 133 alin. (1) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de manager economic și a celorlalte posturi vacante sau temporar vacante de funcționari publici din cadrul Ministerului Public și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de personal contractual din cadrul Ministerului Public, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

(1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea Ordinul procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 230/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de manager

economic și a celorlalte posturi vacante sau temporar vacante de funcționari publici și personal contractual din cadrul Ministerului Public, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 703 din 21 octombrie 2010.

(2) Secția de resurse umane și documentare va lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Procurorul general al Parchetului de pe lângă

Înalta Curte de Casație și Justiție,

Gabriela Scutea

București, 18 mai 2011.

Nr. 86.

ANEXA 1

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de manager economic și a celorlalte posturi vacante sau temporar vacante de funcționari publici din cadrul Ministerului Public

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Managerul economic al Departamentului economico-financiar și administrativ din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel și parchetele de pe lângă tribunale este numit pe bază de concurs, prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Posturile vacante aferente funcțiilor publice de execuție și conducere, altele decât cele de manager economic, din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative din Parchetul de pe lângă

Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel și parchetele de pe lângă tribunale se ocupă prin concurs organizat de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, pentru acest parchet, respectiv de parchetele de pe lângă curțile de apel, pentru celelalte parchete, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

ART. 2

(1) Funcționarii publici din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative din Ministerul Public sunt încadrați de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau, după caz, de procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel în circumscripția căruia se află postul vacant, pe bază de concurs sau examen.

(2) Toate activitățile administrative necesare bunei organizări și desfășurări a concursurilor se asigură de compartimentele de resurse umane, respectiv de secretarul comisiei de concurs.

CAPITOLUL II

Concursul pentru ocuparea funcției publice de manager economic și a celorlalte funcții publice vacante din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative din Ministerul Public

ART. 3

(1) Concursurile pentru recrutarea funcționarilor publici se organizează cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Avizul se solicită conform Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru recrutarea funcționarilor publici, după primirea avizului favorabil sau a celui cu observații, după caz, însă cu minimum 20 de zile înaintea desfășurării concursului, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin ordin al procurorului general al parchetului care organizează concursul, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

(3) Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către funcționarii publici din cadrul compartimentelor de resurse umane sau, în lipsă, de către funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului, din parchetul care organizează concursul sau din parchetul ierarhic superior, după caz.

ART. 4

(1) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse fiecare din câte 5 membri, desemnați după cum urmează:

a) 3 membri sunt reprezentanții ai parchetului în al cărui stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul sau, după caz, sunt desemnați din parchetul ierarhic superior;

b) 2 membri sunt reprezentanți ai Agenției.

(2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați după cum urmează:

a) 2 membri sunt reprezentanți ai parchetului în al cărui stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul;

b) un membru este reprezentant al Agenției.

(3) Dispozițiile art. 27 și 29 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 se aplică în mod corespunzător.

ART. 5

Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de manager economic pentru Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel și parchetele de pe lângă tribunale se organizează de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 6

Condițiile de desemnare a membrilor, interdicțiile, incompatibilitățile și situațiile de conflict de interese, precum și procedura în aceste situații sunt prevăzute la art. 31 - 34 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7

(1) Normele privind publicitatea concursului și atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ale secretarilor celor două comisii sunt prevăzute la art. 38 - 43 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și tematica se stabilesc de către Compartimentul de resurse umane sau de către funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, după caz.

(3) În cazul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către Biroul de organizare și resurse umane al Secției de resurse umane și documentare.

ART. 8

(1) La concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de manager economic se pot înscrie persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

a) condițiile prevăzute la art. 54 și 57 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea științe economice;

c) au o vechime în specialitate de minimum 3 ani;

d) au o bună reputație.

(2) Îndeplinirea condiției privind buna reputație se verifică de către comisia de concurs, pe baza recomandărilor de la ultimul loc de muncă depuse de candidat și, dacă este cazul, a verificărilor administrative efectuate de către compartimentele de resurse umane.

(3) La concursul pentru ocuparea celorlalte funcții publice vacante din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(4) Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante se stabilesc, pe baza fișei postului, prin ordinul prin care se dispune organizarea concursului, la propunerea Compartimentului de resurse umane, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 9

(1) Candidații vor prezenta, pentru înscrierea la concurs sau la proba practică, următoarele acte:

a) copie de pe actul de identitate;

b) formularul de înscriere la concurs, completat;

c) diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea specializărilor cerute, în copie;

d) curriculum vitae;

e) copie de pe documentele care atestă vechimea în muncă: carnetul de muncă sau extras de pe registrul general al salariaților și altele asemenea, dacă este cazul;

f) recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată sau copie de pe fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anul anterior/recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, după caz;

g) certificat de cazier judiciar;

h) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se restituie după verificarea conformității copiei.

(3) Formularele de înscriere la concurs se pun la dispoziția celor interesați la sediul și pe site-ul instituției organizatoare, după caz.

(4) Prevederile art. 8 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

ART. 10

Desfășurarea concursului de recrutare este reglementată în art. 43 și cap. III art. 44 - 72 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

Candidații declarați admiși sunt numiți, în condițiile legii, pe baza punctajului final obținut, în funcția publică de manager economic, prin ordin al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, respectiv în funcția publică pentru care au susținut concursul, prin ordin al procurorului general al parchetului care a organizat concursul.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

ART. 12

Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

ART. 13

Dosarele, lucrările scrise și procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați, seturile de subiecte, planul de interviu, fișele de notare, precum și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

ANEXA 2

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de personal contractual din cadrul Ministerului Public

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Posturile vacante de execuție și conducere de personal contractual din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel și parchetele de pe lângă tribunale se ocupă prin concurs sau examen organizat de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, pentru acest parchet, respectiv de parchetele de pe lângă curțile de apel, pentru celelalte parchete, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de

promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale prezentului regulament.

ART. 2

(1) Personalul contractual din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative din Ministerul Public este încadrat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau, după caz, de procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel în circumscripția căruia se află postul vacant, pe bază de concurs sau examen.

(2) Toate activitățile administrative necesare bunei organizări și desfășurări a concursurilor se asigură de compartimentele de resurse umane, respectiv de secretarul comisiei de concurs.

CAPITOLUL II

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de personal contractual din cadrul departamentelor economico-financiare și administrative din Ministerul Public

ART. 3

Poate fi angajată cu contract individual de muncă, în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetelor de pe lângă curțile de apel și parchetelor de pe lângă tribunale, persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute la art. 3 și 4 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, denumit în continuare Regulamentul-cadru, și a promovat etapele concursului organizate potrivit prezentului regulament.

ART. 4

(1) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau, după caz, procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel și se depun la sediul parchetului care organizează concursul cu cel puțin 10 zile înainte de data concursului, împreună cu dosarele de concurs.

(2) Dosarele de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

a) documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul-cadru;

b) recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată ori copie de pe fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anul anterior/recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, după caz.

(3) Publicitatea concursului se realizează potrivit art. 7 din Regulamentul-cadru.

(4) Formularele de înscriere la concurs se pun la dispoziția celor interesați la sediul și pe site-ul parchetului organizator, după caz.

(5) Îndeplinirea condiției privind profilul profesional și moral se verifică de comisia de concurs, pe baza recomandărilor de la ultimul loc de muncă depuse de candidat și, dacă este cazul, a verificărilor administrative efectuate de compartimentele de resurse umane.

ART. 5

Criteriile specifice, elaborate de șeful ierarhic sau de coordonatorul compartimentului în care există postul vacant ori temporar vacant pe baza cerințelor cuprinse în fișa postului și aprobate de conducătorul parchetului, vizează următoarele:

- a) studii de specialitate;
- b) perfecționări/specializări;
- c) vechimea în muncă/vechimea în specialitatea studiilor;
- d) cunoștințe de limbi străine;
- e) cunoștințe de operare pe calculator;
- f) abilități și aptitudini corespunzătoare specificului postului.

ART. 6

(1) Conducătorul parchetului care organizează concursul stabilește comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, compuse fiecare din câte 3 membri, desemnați din parchetul în al cărui stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul sau, după caz, din parchetul ierarhic superior, precum și secretarul comisiei de concurs.

(2) Cazurile de incompatibilitate și de conflict de interese ale membrilor și procedura în aceste cazuri sunt prevăzute la art. 9 - 13 din Regulamentul-cadru.

ART. 7

Atribuțiile principale ale comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului comisiei de concurs sunt prevăzute la art. 15 - 17 din Regulamentul-cadru.

ART. 8

Procedura privind selecția dosarelor de înscriere este prevăzută la art. 20 din Regulamentul-cadru.

ART. 9

(1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc potrivit art. 21 din Regulamentul-cadru.

(2) În cazul concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor de conducere, punctajul maxim stabilit pentru testele-grilă nu poate depăși 30% din punctajul probei scrise, diferența de punctaj fiind alocată subiectelor de sinteză sau rezolvării unor situații practice.

(3) Comisia de concurs stabilește baremul de corectare a subiectelor în termen de 3 ore de la terminarea probei scrise a concursului și îl afișează la locul desfășurării concursului.

ART. 10

(1) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale potențiale ale candidaților din planul de interviu, în raport cu cerințele postului, includ:

- a) comportamentul în situații de criză;
- b) inițiativă și creativitate.

(2) În cazul recrutării din surse interne, evaluarea performanțelor profesionale potențiale ale candidaților include și elemente referitoare la performanțele profesionale anterioare ale angajatului.

ART. 11

(1) Repartizarea candidaților admiși la concurs și prezentarea la post se fac potrivit art. 30 și 40 din Regulamentul-cadru.

(2) Termenul de prezentare la post a candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară și care îndeplinește condițiile pentru a fi declarat admis este de maximum 15 zile lucrătoare de la data comunicării.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

ART. 12

Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

ART. 13

Dosarele, lucrările scrise și procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați, seturile de subiecte, planul de interviu, fișele de notare, precum și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.
