



**MINISTERUL
PUBLIC**

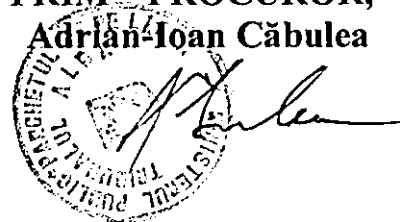
**PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
TRIBUNALUL ALBA**

Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu nr. 24, jud. Alba, 510111

Operator de date cu caracter personal nr. 2491
Tel. 0258/813105; 0258/813107; Fax. 0258/812203;
E-mail: pt_alba@mpublic.ro

NR. 8/IX/1/IP/2024

**SE APROBĂ,
PRIM – PROCUROR,
Adrian-Ioan Căbulea**



R A P O R T
ANUAL DE ACTIVITATE AL PARCHETULUI DE PE
LÂNGĂ TRIBUNALUL ALBA
PE ANUL 2023

Întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Hotărârea Guvernului nr. 478/6 iulie 2016 de modificare și completare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

1. PROFIL ORGANIZATIONAL

Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba are sediul în mun. Alba Iulia, str. Piața Iuliu Maniu, nr. 24, jud. Alba, și are în subordine 5 unități de parchet, situate în localitățile: Alba Iulia, Aiud, Blaj, Câmpeni și Sebeș.

2. MISIUNEA PARCHETULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL ALBA ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN PERIOADA ANULUI 2023

Ministerul Public, ca parte componentă a autorității judecătorești, este menționat în capitol IV, secțiunea a II-a, art.131 - 132 din Constituția României. Prevederile textelor constituționale statuează principiile de organizare și funcționare a Ministerului Public.

Potrivit Legii nr. 304/2022, în activitatea judiciară Ministerul Public reprezintă interesele generale ale societății și apără ordinea de drept precum și drepturile și libertățile cetățenilor, efectuează activitatea de urmărire penală în cazurile și condițiile prevăzute de lege și supraveghează activitatea organelor de cercetare penală.

De asemenea, sesizează instanțele judecătorești pentru judecarea cauzelor, adoptă soluții de netrimitere în judecată, exercită acțiuni civile în cazurile prevăzute de lege, participă în condițiile legii la ședințele de judecată penală și civilă, exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești, apără drepturile și interesele minorilor și a persoanelor puse sub interdicție sau dispărute.

Obiectivele care trebuiau atinse au fost concretizate în cadrul celor 2 programe de activitate ale unității (întocmite semestrial), și au fost realizate în totalitate, fiind stabilite în raport de fazele procesului penal și atribuțiile procurorilor competenți.

3. DATELE DE CONTACT :

ADRESA : MUN. ALBA IULIA, PIAȚA IULIU MANIU, NR.24, JUD.

ALBA

TELEFON:0258/813105;0258/813107

FAX:0258/812203

E-MAIL: pt_alba@mpublic.ro

4. INDICII DE PERFORMANȚĂ, CU PREZENTAREA

GRADULUI DE REALIZARE A ACESTORA

Indicii de performanță se reflectă în numărul achitărilor dispuse de instanțele judecătorești, a restituirii cauzelor de către instanță la procuror, de numărul de infirmări și redeschideri cu consecința schimbării soluției, operativitatea soluționării dosarelor raportat la volumul de activitate, numărul de dosare soluționate și respectiv numărul de dosare rămase în stoc precum și numărul căilor de atac declarate de către procuror și admise de instanțele de judecată.

În anul 2023, procurorii de la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba și de la unitățile locale din raza teritorială au avut de soluționat un număr de **39.220** lucrări și au soluționat un număr de **25.611** lucrări, cu un efectiv de aproximativ 21 de procurori dintr-o schemă de 36 posturi, conform statutului de funcții.

Lucrările soluționate au constat în: dosare penale, plângeri, memorii, cereri privind asistența judiciară internațională, cauze penale și civile judecate cu participarea procurorului, participări la ședințele de judecată, hotărâri examinate în materie penală și civilă, căi de atac declarate și motivate, materiale, informări la programul de activitate, analize, referate, ordine primite de la Consiliul Superior al Magistraturii și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după cum urmează:

- **7.104** dosare penale soluționate din totalul de **19.798** dosare penale în care procurorii au supravegheat activitatea de cercetare penală a organelor de poliție și au efectuat urmărirea penală proprie (1.841 dosare penale declinate și reunite);

- **5.769** plângeri, cereri, memorii, sesizări, audiențe și alte lucrări soluționate de procurori din totalul de 6.644 de soluționat;

- **59** cereri privind asistența judiciară internațională din totalul de 99 de soluționat;

- **8.031** participări cauze în dosare penale și civile;

- **4.588** hotărâri judecătorești examinate din punct de vedere al legalității și temeiniciei;

- **60** căi de atac declarate.

La nivelul **Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba**, procurorii au avut de soluționat un număr de **5.211** lucrări și au soluționat **4.462** lucrări, după cum urmează:

- 501 dosare penale soluționate din totalul de 1.089 dosare penale în care procurorii au supravegheat activitatea de cercetare penală a organelor de poliție și au efectuat urmărirea penală proprie (91 dosare penale declinate și conexe);

- 1.709 plângeri, cereri, memorii, sesizări, audiențe și alte lucrări soluționate de procurori, din 1.866 de soluționat;

- 8 cereri privind asistența judiciară internațională din totalul de 12 de soluționat;
- 1.457 participări cauze în dosare penale și civile;
- 782 hotărâri judecătorești examinate din punct de vedere al legalității și temeiniciei;
- 5 căi de atac declarate.

La **Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba**, la finele anului 2023 au rămas nesoluționate 421 cauze, față de 312 în anul 2022. Din total cauzelor înregistrate (1089), în procente, acestea reprezintă 38,66%;

Gradul de recuperare a prejudiciilor

În anul 2023, cu ocazia instrumentării dosarelor de evaziune fiscală, s-a recuperat la bugetul de stat suma totală de 3.090.428 lei.

Cu privire la măsurile asigurătorii instituite, se remarcă faptul că s-a reușit aplicarea **sechestrului asigurătorii** pentru recuperarea prejudiciilor în quantum total de aproximativ 4.439.052 lei.

În anul 2023 au fost soluționate cauze în care măsurile asigurătorii au totalizat cuantumul de 17.437.499 lei.

Indicele general de operativitate

Operativitatea de soluționare a cauzelor și operativitatea în sectorul judiciar a constituit o problemă care a preocupat permanent conducerea parchetelor și pe fiecare procuror. În anul 2023, indicele general de operativitate a fost de 93,35%, din care, în activitatea de urmărire penală, indicele de operativitate a fost de 86,70%, iar la activitatea judiciară de 100%.

Astfel, la **Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba** în anul 2023 din 501 dosare soluționate un număr de 121 dosare au fost soluționate până la 6 luni de la sesizare, respectiv 24,15% din totalul cauzelor soluționate; 157 dosare au fost soluționate peste șase luni de la sesizare, respectiv 31,34% din totalul cauzelor soluționate; 216 peste un an de la sesizare, respectiv 43,11% din totalul cauzelor soluționate și 7 dosare după împlinirea termenului de prescripție, respectiv 1,40% din totalul cauzelor soluționate.

Managementul unităților de parchet a utilizat doi indicatori pentru cuantificarea operativității de soluționare a dosarelor penale, respectiv:

- stocul de dosare la sfârșit de etapă (lună, trimestru, semestru, an);
- numărul cauzelor soluționate într-un interval mai mare de un an de la sesizare.

Lucrările specifice sectorului judiciar au fost soluționate în general în limita a 5 – 20 zile, iar în cauzele cu arestați preventiv în maxim 5 zile de la data primirii dosarului de la instanță.

În cursul anului 2023, niciun inculpat trimis în judecată de Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba nu a fost achitat definitiv de către instanțele de judecată, fiind înregistrată 1 cauză în care s-a dispus restituirea la procuror în procedura de cameră preliminară.

Un alt indice de performanță, îl constituie procentul de admisibilitate al căilor de atac penale și civile declarate. În raport de apelurile și contestațiile soluționate în perioada de referință, indicele de admisibilitate a fost de 75,00%.

Raportat la indicii de performanță menționați mai sus, activitatea Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba a fost bună, având în vedere gradul de realizare al acestora.

5. SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE UNITĂȚII

Formarea profesională a procurorilor

În perioada anului 2023, procurorii din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și a unităților subordonate au participat în cadrul formării profesionale continue centralizate organizate de Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Institutul Național al Magistraturii, Consiliul Superior al Magistraturii împreună cu alte instituții, la un număr de 9 seminarii și 5 webinarii.

Tematica abordată în cadrul acestor seminarii și webinarii:

- Seminarul: Continuarea consolidării și eficientizării sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni;
- Seminarul: Atelier investigații financiare – Combaterea activității de criminalitate organizată, financiară, corupție;
- Seminarul: Cooperare pentru protecția mediului prin serviciile de inspecție judiciară;
- Seminarul: Combaterea infracțiunilor privind proprietatea intelectuală;
- Seminarul: Achitări, restituiri, cauze art. 369 C.p., OUG 31/2002, decizii CCR, ÎCCR, căi de atac, practică neunitară, cooperarea judiciară Regatul Unit, Irlanda, Ucraina, Rusia și Emiratele Arabe Unite;
- Seminarul: Noul Cod Penal, Noul Cod de Procedură Penală;
- Seminarul: Management Judiciar;

- Seminarul: Investigarea infracțiunilor de mare violență;
- Seminarul: Infracțiuni motivate de ură;
- Webinarul: Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar;
- Webinarul: Training on European Investigation Order, platformă digitală E-EDES – Emitere, executare Ordin European de Anchetă în format electronic;
- Webinarul: Creșterea performanței și calității instituționale prin îmbunătățirea sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar;
- Webinarul: Ordin protecție, comunicarea cu victima, consimțământ act sexual cu minor, violență domestică, hotărâri CEDO;
- Webinarul: Utilizarea platformei informatice de procesare și analiza datelor de criminalitate organizată E-SCOR.

Formarea profesională a personalului auxiliar

Programele de formare profesională continuă organizate la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba au fost grupate în 4 ședințe sub formă de studiu individual, având temele: Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al parchetelor – secțiunea 3 a capitolului VI din Legea nr. 567/2004; Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al parchetelor; Folosirea aplicației ECRIS în activitatea de grefă și Organizarea și funcționarea și atribuțiile compartimentelor de specialitate ale parchetelor.

Personalul auxiliar a participat în cadrul formării profesionale organizat de Școala Națională de grefieri la 4 seminarii și 1 webinar: Seminarul - Dezvoltarea sistemul informatic național integrat de evidența creanțelor provenite din infracțiuni ROARMIS – SIPOCA 763; Seminarul - Sistemul informatic ELO; Seminarul - Dezvoltare personală și profesională prin stimularea inteligenței emoționale; Seminarul - Atitudini și comportamente etice în activitatea profesională. Aspecte jurisprudențiale privind abaterile disciplinare și Webinarul - Platforma informatică E-SCOR.

Formarea profesională a specialiștilor antifraudă

În cursul anului 2023, specialiștii antifraudă din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba au participat la seminarul - Continuarea consolidării și eficientizării sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni.

Formarea profesională a specialiștilor IT

În cursul anului 2023, specialiștii IT din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba au participat la 1 seminar și 2 webinarii; Seminarul - Optimizarea managementului judiciar la nivelul sistemului judiciar SIPOCA 761 – SAS; Webinarul - Dezvoltarea sistemului informatic național

integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni ROARMIS – SIPOCA 763 și Webinarul - Managementul hotărârilor judecătorești.

6. RAPORTAREA CHELTUIELILOR DEFALCATE PE PROGRAME

Toate sediile unităților de parchet din județul Alba sunt proprietatea statului, însă din cauza unei Hotărâri de Guvern din anul 2018 Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba a pierdut dreptul de administrare a părții din clădire unde funcționează împreună cu Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba Iulia, fiind desemnat un singur administrator pentru întreaga clădire, respectiv Tribunalul Alba. Sediile parchetelor de pe lângă Judecătoriile Aiud, Câmpeni și Blaj sunt în administrarea Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba, iar sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Sebeș este în proprietatea UAT Municipiul Sebeș și este dat în folosința acestei unități de parchet pe durată nedeterminată. Majoritatea sediilor unităților de parchet au fost renovate în ultimii ani, în prezent activitatea desfășurându-se la standarde optime.

În anul 2023 la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba s-au aprobat credite bugetare în valoare totală de 23.933.960 lei, din care:

- cheltuieli de personal 22.354.460 lei;
- bunuri și servicii 1.536.500 lei;
- cheltuieli de capital 43.000 lei.

Creditele au fost deschise, lunar, prin dispoziții bugetare de către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia în baza cererilor de credite transmise lunar de către Compartimentul economico-financiar și administrativ din cadrul instituției noastre. Menționăm că au fost deschise credite bugetare la nivelul bugetului aprobat cu excepția sumei de 10.000 lei, de la titlul de bunuri și servicii, sumă destinată fondului de flagrant.

Din totalul creditelor deschise, plățile nete din credite bugetare au fost în valoare de 23.754.443 lei, din care:

- cheltuieli de personal 22.338.268 lei;
- bunuri și servicii 1.473.738 lei;
- cheltuieli de capital 42.891 lei;
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - 100.454 lei.

Execuția bugetară la nivelul anului 2023 a fost realizată în proporție de 99,24%, astfel:

- cheltuieli de personal - 99,92 %;
- bunuri și servicii - 95,91 %;

- cheltuieli de capital - 99,74%.

Pe lângă drepturile salariale cuvenite personalului din cadrul instituțiilor noastre, în anul 2023, de la titlul Cheltuieli de personal s-au plătit drepturi salariale restante pentru hotărâri judecătorești în valoare de 7.207.473 lei.

Pe parcursul anului 2023 pentru buna desfășurare a activității Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și a parchetelor arondate, respectiv pentru decontarea cheltuielilor cu energia electrică, încălzire, apa, canal-salubritate, carburanți, poșta, telecomunicații, radio TV, internet, achiziționarea furniturilor de birou, materialelor de curățenie, materialelor cu caracter funcțional, precum și alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare au fost cheltuite fonduri bugetare în valoare de 755.269 lei.

În anul 2023 au avut loc lucrări de reparații curente constând în lucrări de reparații la sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Aiud (reparații acoperiș și tencuieli exterioare în sumă de 22.033 lei) și lucrări de termoizolare țevi chiller care deservește sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba (8.682 lei) în sumă totală de 30.715 lei.

Au fost achiziționate pe parcursul anului 2023 obiecte de inventar (distrugătoare documente, fișete metalice, rulouri textile pentru veluxuri, aspirator, robă) în valoare de 18.055 lei.

Suma de 7.051 lei reprezintă decontarea transportului pentru deplasarea personalului instituțiilor noastre la cursurile și seminariile de pregătire profesională organizate de Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri și decontarea transportului pentru deplasarea a trei procurori la examenele pentru ocuparea funcțiilor de conducere la Institutul Național al Magistraturii.

Au mai fost decontate, în anul 2023, facturi privind expertizele medico-legale, psihologice și prestări servicii de traducere în valoare de 21.242 lei, precum și onorarii ale avocaților din oficiu dispuse de procurori, conform Protocolului încheiat între Ministerul Justiției, Ministerul Public – Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Uniunea Națională a Barourilor din România nr. 14511/351/C/37/14.02.2019 în valoare de 623.184 lei, reprezentând o pondere de 42,28% din totalul plăților privind titlul Bunuri și servicii. S-au plătit asigurări obligatorii auto și asigurări CASCO, și roviniete pentru autoturismele din dotarea Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și a parchetelor arondate, revizia centralelor din dotarea instituției noastre, precum și prestarea serviciilor de medicina muncii pentru salariații instituțiilor noastre în cuantum total de 15.697 lei. S-au cheltuit credite bugetare în cuantum de 2.525 lei pentru servicii de medicina muncii.

În anul 2023 au fost alocate fonduri bugetare pentru titlul 71 Cheltuieli de capital în cuantum de 43.000 lei, sumă utilizată pentru achiziția a două centrale telefonice pentru sediile

Parchetului de pe lângă Judecătoria Câmpeni și Parchetului de pe lângă Judecătoria Sebeș, o imprimantă, un scanner, o stație de lucru și trei aparate de aer condiționat pentru sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Câmpeni.

Pe parcursul anului 2023 plățile nete din credite bugetare au fost influențate cu suma de 100.454 lei, compusă din sumele recuperate de la Casa de Sănătate Alba reprezentând concedii medicale plătite în anul 2022 în lunile octombrie și noiembrie și restituite în anul curent, respectiv suma de 97.364 lei, precum și suma de 3.090 lei care reprezintă contravaloarea voucherelor de vacanță acordate în anul 2022 și neconsumate în perioada valabilității de către salariații instituției, sumă ce a fost recuperată de la operatorul cu care aveam contract încheiat.

În ceea ce privește dotarea cu tehnică de calcul, în urma programelor 2016-2022 de care s-a beneficiat, în prezent există un număr total de 154 stații de lucru, 36 servere, 21 scannere, 74 imprimante, 20 switch-uri, precum și alte elemente de conectică ce împreună constituie infrastructura fizică a unei rețele interconectate de stocare, comunicare și manipulare a datelor. Majoritatea calculatoarelor sunt conectate la rețeaua WAN, rețea internă securizată, la nivel național, folosită în cadrul Ministerului Public, prin intermediul căreia se face comunicarea și transmiterea de date folosindu-se sistemul intern de poștă și mesagerie electronică. Există și acces la internet pe unele stații de lucru distincte, asigurându-se astfel accesul la site-uri de interes din domeniul juridic.

Ca dotare cu software principala aplicație existentă este programul ECRIS care este proiectat pentru înregistrarea activității parchetelor, managementul dosarelor și a altor documente specifice activității proprii, înregistrarea datelor din dosare, realizarea de rapoarte pe baza datelor înregistrate, urmărirea mișcării dosarelor, realizarea de statistici și altele. Arhitectura sistemului este de tip client-server compunându-se dintr-un server de baze de date și dintr-un server aplicație și se bazează intensiv pe tehnologii Internet – Web. Un alt program software important este HISTORE, program de scanare și arhivare pe server în format electronic a informațiilor, în acest scop folosindu-se 5 scannere performante și 12 servere de stocare și manipulare a datelor.

În urma derulării Proiectului cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 – s-au implementat sau sunt în curs de implementare mai multe aplicații. Astfel:

- „Întărirea capacității Ministerului Public de punere în aplicare a noilor prevederi ale codurilor penale în domeniul audierilor” SIPOCA 53 – s-au primit echipamente hardware și software pentru realizarea audierilor conform noilor cerințe, aplicația folosită fiind SMIA (Sistem de Management Integrat al Audierilor).

- „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar.Componenta parchete”
SIPOCA 761 – Aplicatia SICVCAPP(SAS) pentru calcul al volumului și activității procurorilor.

- SIPOCA 764 – Aplicatia de management documente ELO.

Pe stațiile de lucru se utilizează sisteme de operare și programe ca Windows, Office, Lex, Bitdefender și altele, pentru care se deține licență.

În cadrul compartimentului economico-financiar și administrativ există soft specific de evidență personal și contabilitate.

7. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR

Analizând din punct de vedere al factorului uman activitatea desfășurată în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și a unităților de parchet subordonate, se remarcă existența unor colective funcționale la nivelul fiecărei unități, relații interpersonale bune ce au generat o atmosferă bună de lucru dublată de valoarea profesională și etică a procurorilor și de inexistența problemelor de disciplină în rândul procurorilor și a personalului auxiliar, existând interes pentru perfecționarea profesională și cunoașterea jurisprudenței, toate acestea conducând la crearea unei imagini bune asupra activității unităților.

Din punct de vedere al activității desfășurate în cadrul acestor unități de parchet, au existat și puncte slabe, constând în fluctuația de personal la nivelul procurorilor și a personalului auxiliar, dar acest lucru nu a avut drept consecință scăderea drastică a numărului de dosare soluționate sau creșterea excesivă a duratei de finalizare a cercetărilor, ci doar necesitatea solicitării preluării spre soluționare a unor cauze penale de către parchetele ierarhic superioare.

Un factor care influențează negativ activitatea în cadrul Ministerului Public este incoerența legislativă, uneori excesul de reglementări și inconsecvența actelor normative, având drept consecințe o practică neunitară în activitatea parchetelor și interpretări diferite ale actelor normative.

Analizând datele statistice aferente anului 2023, comparativ cu 2022, constat o creștere a numărului de cauze soluționate la PT Alba, PJ Blaj, PJ Câmpeni și PJ Sebeș, însă per total acest număr a scăzut ca urmare a scăderilor înregistrate de PJ Alba Iulia și PJ Aiud din cauza lipsei acute de personal. Principalele vulnerabilități identificate în activitatea Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și a unităților de parchet subordonate, în cursul anului 2023, au fost reprezentate de schemele incomplete la procurori și numărul insuficient al personalului auxiliar, precum și fluctuația procurorilor prin pensionări, transfer și delegare de la o unitate de parchet la alta. Pentru remedierea acestor neajunsuri se impune continuarea aplicării Strategiei C.S.M. și a Parchetului de

pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind resursele umane, precum și suplimentarea schemelor procurorilor și personalului auxiliar.

Cu privire la modul în care au fost repartizate cauzele la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba și unitățile subordonate este de remarcat că a fost respectat principiul repartizării pe criterii obiective. Operațional, aceasta a însemnat că atât la nivel județean, cât și local s-a ținut seama de:

- specializarea procurorilor;
- necesitățile operative;
- situațiile de urgență și neprevăzute.

La nivelul fiecărei unități criteriile de repartizare au fost dinainte stabilite și cunoscute de procurori și personalul auxiliar.

La nivelul fiecărei unități criteriile de repartizare au fost dinainte stabilite și cunoscute de procurori și personalul auxiliar. Astfel:

-la unitățile cu număr redus de procurori, distribuția cauzelor și repartizarea sarcinilor s-a realizat în ordinea cronologică a înregistrării cauzelor sau a apariției situației ce impunea intervenția;

-la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba și Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba Iulia s-a realizat în funcție de specializarea procurorilor (urmărire penală proprie, supraveghere, activitatea judiciară), stabilirea specializărilor realizându-se întotdeauna la începutul anului sau ori de câte ori a fost necesar, prin ordin al prim-procurorului;

-în cadrul aceleiași specializări s-a urmărit ca procurorul care a participat la efectuarea unui act procesual și care a luat contact cu starea de fapt supusă analizei să continue procedurile până la finalizare pentru a evita tergiversarea și eforturile suplimentare inutile;

-în activitatea judiciară, planificările se fac săptămânal în funcție de organizarea completelor la instanță, iar lunar se fac planificările pentru intervenții și urgență, respectând pe cât posibil principiul continuității;

-s-a consacrat tradiția unei permanente, utile și generale comunicări între prim-procurorul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și conducătorii unităților locale, precum și între prim-procuror pe de o parte și personalul operativ, auxiliar de specialitate și administrativ, pe de altă parte.

Rezultatele analizelor săptămânale au fost transformate în decizii organizatorice menite să îmbunătățească managementul operațional, respectiv să scurteze durata de soluționare a cauzelor.

Din punct de vedere calitativ, activitatea Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și a unităților de parchet subordonate au avut de suferit din pricina schemelor incomplete, astfel:

- Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba a funcționat efectiv cu o medie de 6 procurori din totalul de 13, cât prevede organigrama;

- Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba Iulia a funcționat cu o medie de 6 procurori din totalul de 9, cât prevede organigrama plus 1 post peste schemă;

- Parchetul de pe lângă Judecătoria Aiud a funcționat cu o medie de 3 procurori din totalul de 5, cât prevede organigrama;

- Parchetul de pe lângă Judecătoria Blaj a funcționat cu o medie de 2 procurori din totalul de 3, cât prevede organigrama;

- Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpeni a funcționat cu o medie de 2 procurori, din totalul de 3 cât prevede organigrama;

- Parchetul de pe lângă Judecătoria Sebeș a funcționat cu o medie de 3 procurori din totalul de 3 cât prevede organigrama plus 1 post peste schemă.

În aceste condiții, deși rezultatele statistice analizate sunt pozitive, pentru obținerea lor a fost necesar un efort suplimentar din partea procurorilor aflați în activitate.

Unitățile de parchet au mai fost vulnerabile în perioada analizată și în privința posturilor de greșier care nu au fost îndeplătoare, motiv pentru care în scopul asigurării unei continuități a activității s-a impus efectuarea de ore suplimentare.

Din cuprinsul analizelor efectuate și din activitatea curentă, am identificat următoarele disfuncționalități:

➤ numărul insuficient de procurori din cauza schemelor incomplete, având drept consecințe:

- deficiențe în repartizarea cauzelor, neputând fi respectat întotdeauna principiul specializării și al continuității;

- sarcini multiple de îndeplinit în activitatea curentă, inclusiv activități administrative, uneori cu consecința nevoii de a lucra peste program și în zilele de sărbători;

- preluarea sarcinilor de către ceilalți procurori;

- în final, scăderea indicelui de operativitate și creșterea stocului de dosare rămase nesoluționate;

➤ creșterea substanțială a volumului de activitate pentru personalul auxiliar de specialitate, urmare a introducerii sistemului ECRIS și arhivării electronice, creșterii semnificative a volumului de activitate la unitățile locale și numărul insuficient al acestora, cu consecința:

- nevoii de a lucra peste program și în zilele de sărbători;

➤ număr insuficient de greșieri dactilografici cu consecința:

- redactării lucrărilor de către procurori;
- întârzierii în redactarea lucrărilor.

Întrucât disfuncționalitățile enumerate sunt consecința limitelor specifice subsistemelor din Ministerul Public, înlăturarea acestora nefiind atributul managerului de subsistem de nivel inferior, apreciez că se impune punerea de îndată în aplicare a strategiei resurselor umane a C.S.M., pentru ocuparea posturilor vacante și, mai apoi, suplimentarea schemelor de personal și redistribuirea unor posturi înspre unitățile care au competența cea mai consistentă, în așa fel încât să se ajungă la o stare de normalitate în ceea ce privește resursele umane raportat la volumul de muncă și necesitatea obținerii unor rezultate calitative.

Plecând, deci, de la premisa realizării unui echilibru optim între aceste interese, obiectivele propuse pentru eficientizarea activității ar putea fi grupate în trei categorii:

- cele care privesc managementul operativ;
- cele care privesc managementul calității;
- cele care privesc managementul relației publice.

1. Obiective care privesc managementul operativ

➤ Utilizarea resurselor în direcțiile prioritare ce preocupă pe fiecare cetățean, precum și societatea în general:

- cauze de evaziune fiscală, de spălare de bani și recuperarea produsului infracțional;
- cauze de corupție la nivelul de competență;
- cauze privind infracțiuni contra mediului, silvice și contra patrimoniului cultural național;
- cauze în care se reclamă abuzuri ale agenților statului.

➤ Continuarea demersurilor pentru punerea în practică a strategiilor punctuale elaborate pentru domeniile de interes anterior enumerate, în special în domeniul infracțiunilor de corupție și evaziune fiscală, precum și actualizarea acestora, având în vedere:

- presiunea constantă existentă asupra structurilor Ministerului Public în legătură cu activitatea de reprimare a corupției din partea organizațiilor internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale, a mass-media, a societății civile, a cetățeanului;

- gravitatea, modalitățile de manifestare, repetabilitatea acțiunilor și cumulul prejudiciului aduse bugetului general consolidat, fapt pentru care activitatea de combatere a evaziunii fiscale a impus stabilirea unor domenii prioritare de intervenție.

➤ Desemnarea unor procurori specializați în combaterea acestor genuri de infracțiuni care să supravegheze și să coordoneze activitatea de cercetare penală polițiștilor cu aportul specialiștilor încadrați la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba, pentru

îndeplinirea sarcinilor punctuale în vederea reprimării actelor de corupție, evaziune fiscală și spălare de bani.

➤ Îmbunătățirea activității de supraveghere a cercetărilor efectuate de organele de poliție prin:

- elaborarea și adaptarea programului de supraveghere a urmăririi penale, la nivel de unitate subordonată și procuror;

- monitorizarea trimestrială a eficienței, prin adaptarea activității de control în așa fel încât să se stabilească dacă procurorul sau sistemele au realizat acțiunile legale necesare și oportune pentru realizarea țintelor operative, prestabilite.

➤ Îmbunătățirea activității de intervenție operativă atât la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba, cât și la nivelul unităților subordonate, în caz de apariție a unor evenimente neprevăzute, prin actualizarea serviciilor de permanență și verificarea periodică a capacității de operare a fiecărei subunități în caz de nevoi speciale.

➤ Îmbunătățirea activității procurorilor și a personalului auxiliar, în domeniul privind protecția informațiilor clasificate prin învățământ profesional, prelucrarea periodică a dispozițiilor legale în domeniu și verificarea respectării prevederilor de lucru cu informațiile clasificate.

➤ Îmbunătățirea infrastructurii la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba prin realizarea de investiții pentru:

- achiziționarea unui lift care să facă accesul în clădire la etajele 3 și 4 unde funcționează Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba și Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba Iulia;

- construirea unor noi birouri la etajul IV în sistem mansardă pe celelalte două laturi ale acoperișului care nu au fost renovate cu ocazia reparațiilor capitale finalizate în anul 2011 (investițiile se impun datorită creșterii numărului de grefieri de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba Iulia, precum și a numărului de specialiști încadrați la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba).

2. Obiective care privesc managementul calității

Aceste obiective se vor axa pe acei indicatori care măsoară eficiența activității și care trebuie înțeleși din perspectiva relațiilor juridice actuale definite de jurisprudența instanțelor, precum și ale curentelor de opinie exprimate în societatea civilă ori în comunitatea procurorilor, respectiv:

➤ *Scurtarea* duratei de soluționare a cauzelor fără a afecta calitatea actelor procesuale, prin monitorizarea permanentă de către prim-procurori a dosarelor aflate în lucru, a lucrărilor

repartizate specialiștilor încadrați la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba, a cauzelor mai vechi de 2 și 5 ani de la sesizare și luarea măsurilor necesare în vederea diminuării stocului acestora.

➤ *Creșterea* gradului de specializare a procurorilor, în primul rând la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba și apoi la nivelul unităților subordonate.

➤ *Îmbunătățirea* indicelui de condamnare prin administrarea tuturor probelor necesare și utile care contribuie la aflarea adevărului și verificarea responsabilă de către prim-procuror a legalității și temeiniciei rechizitoriilor și acordurilor de recunoaștere a vinovăției.

➤ *Îmbunătățirea* indicelui de apreciere a probelor și a vinovăției penale, prin scăderea numărului de cauze infirmate ori redeschise.

➤ *Reducerea* procentului de hotărâri judecătorești nelegale și netemeinice, prin:

- participarea constantă a procurorilor cu funcții de conducere la ședințele de analiză a soluțiilor la unitățile subordonate;

- pregătirea comună a procurorilor judiciariști cu cei de la urmărire penală, astfel încât primii să cunoască în amănunt cauza sub toate aspectele procesului penal;

- permanenta verificare a modului în care procurorii își pregătesc ședințele de judecată.

➤ *Îmbunătățirea* indicatorului referitor la cauzele rămase cu A.N., prin: monitorizarea permanentă a acestora de către prim-procuror la unitățile locale și procuror șef secție urmărire penală la parchetul județean.

➤ *Îmbunătățirea* măsurilor pentru verificarea practicii judiciare, prin: cunoașterea la timp a reglementărilor și modificărilor legislative, precum și documentarea procurorilor prin examinarea literaturii și practicii judiciare existente în format electronic la toate unitățile de parchet din județul Alba, precum și promovarea de către procuror de căi de atac, acolo unde este cazul.

➤ *Îmbunătățirea* comunicării organizaționale, prin:

- vizite la unitățile subordonate, contact permanent cu procurorii și restul personalului;

- participarea la ședințele operative și de analiză a soluțiilor la unități;

➤ *Adaptarea permanentă* a învățământului profesional la nevoile curente și din perspectiva cunoașterii și însușirii normelor dreptului comunitar și a practicii Curții de Justiție a Uniunii Europene, prin: propunerea unor teme specifice pentru învățământul profesional descentralizat și dezbateră practicii judiciare locale.

3. Obiective care privesc managementul relației publice

➤ *Îmbunătățirea* cooperării cu instituțiile angrenate în activitatea judiciară și de justiție, respectiv poliție, instituții de medicină legală, instanțe, în special prin:

- întâlniri periodice, precum și operative menite să ducă la evitarea blocajelor interinstituționale;

- menținerea protocoalelor cu instanțele de judecată privind accesul la dosarul electronic al judecătorilor din județul Alba, a Tribunalului Alba și a Curții de Apel Alba Iulia, fiecare procuror de la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba și unitățile subordonate având acces din propriul birou.

➤ *Perfecționarea*, potrivit Legii nr. 544/2001, a birourilor de relații publice, atât la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba, cât și a unităților subordonate:

- transmiterea informațiilor conform reglementărilor legale în materie (Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass media aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.197/17.09.2019) ținând cont de limitele stabilite prin art. 12 lit. e) și f) din Legea nr. 544/2001.

➤ *Permanenta adaptare* a redactării mesajelor către public și către justițiabili.

➤ *Îmbunătățirea* relațiilor cu presa.

➤ *Identificarea* categoriilor de public ce interesează unitatea și stabilirea unei legături permanente cu reprezentanții presei.

➤ *Perfecționarea* strângerii informației din interior și corelarea în redactarea materialelor destinate publicului.

➤ *Programarea și planificarea* activității de relații cu publicul, în așa fel încât să nu afecteze activitatea curentă.

➤ *Organizarea* evenimentelor speciale, gen: ziua justiției, porți deschise.

8. INFORMAȚII RELEVANTE PRIVIND PERFORMANȚA MINISTERULUI DIN RAPOARTELE DE AUDIT INTERN SAU EXTERN (ALE CURȚII DE CONTURI)

Ultima misiune de audit public intern a avut loc în perioada 10.05.2021 – 16.07.2021 având tema ”Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba”, fiind desfășurată pe șase activități principale, respectiv: activitatea bugetară, activitatea financiară, activitatea contabilă, activitatea de achiziții publice, activitatea de salarizare și alte drepturi și activitatea administrativă. Din raportul întocmit ca urmare a finalizării misiunii de audit public intern a reieșit faptul că toate aceste activități au fost desfășurate în limita *parametrilor normali*, nivelul de apreciere pentru acestea fiind: *funcțional*.

Ultima misiune de audit public extern a fost efectuată de către auditori externi din cadrul Curții de Conturi – Camera de Conturi Alba în februarie 2015, care au constatat că nu au fost

abateri, în urma acțiunii de audit financiar, asupra contului anual de execuție, nu au fost constatate deficiențe privind execuția bugetară, nici privind situația patrimoniului aflat în administrarea Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba, nici privind selectarea și aplicarea politicilor contabile adecvate, precum și întocmirea și prezentarea la termen a situațiilor financiare. S-a constatat, de asemenea, că stabilirea, înregistrarea și plata obligațiilor financiare ale instituției de natura impozitului pe salarii, contribuției de asigurări sociale, contribuției la fondul de șomaj, impozitelor și taxelor locale s-a efectuat corect, prin respectarea prevederilor legale. Nu s-au constatat deficiențe în ce privește achizițiile efectuate.

9. POLITICI PUBLICE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

Obiective care privesc managementul relației publice

Îmbunătățirea cooperării cu instituțiile angrenate în activitatea judiciară și de justiție, respectiv poliție, instanțe, în special prin :

- organizarea de întâlniri periodice;
- întâlniri operative menite să ducă la evitarea blocajelor interinstituționale;
- perfecționarea, potrivit Legii nr. 544/2001, a birourilor de relații publice, atât la nivelul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba, cât și a unităților subordonate;
- permanenta adaptare a redactării mesajelor către public și către justițiabili;
- îmbunătățirea relațiilor cu presa;
- identificarea categoriilor de public ce interesează unitatea și stabilirea unei legături permanente cu reprezentanții presei;
- perfecționarea strângerii informației din interior și corelarea în redactarea materialelor destinate publicului;
- programarea și planificarea activității de relații cu publicul, în așa fel încât să nu afecteze activitatea curentă;
- organizarea evenimentelor speciale, gen: ziua justiției, porți deschise.

10. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

BUGETUL INSTITUȚIEI

În anul 2023 la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba s-au aprobat credite bugetare în valoare totală de 23.933.960 lei, din care:

- cheltuieli de personal 22.354.460 lei;

- bunuri și servicii 1.536.500 lei;
- cheltuieli de capital 43.000 lei.

Creditele au fost deschise, lunar, prin dispoziții bugetare de către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia în baza cererilor de credite transmise lunar de către Compartimentul economico-financiar și administrativ din cadrul instituției noastre. Menționăm că au fost deschise credite bugetare la nivelul bugetului aprobat cu excepția sumei de 10.000 lei, de la titlul de bunuri și servicii, sumă destinată fondului de flagrant.

Din totalul creditelor deschise, plățile nete din credite bugetare au fost în valoare de 23.754.443 lei, din care:

- cheltuieli de personal 22.338.268 lei;
- bunuri și servicii 1.473.738 lei;
- cheltuieli de capital 42.891 lei;
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - 100.454 lei.

Execuția bugetară la nivelul anului 2023 a fost realizată în proporție de 99,24%, astfel:

- cheltuieli de personal - 99,92 %;
- bunuri și servicii - 95,91 %;
- cheltuieli de capital - 99,74%.

Pe lângă drepturile salariale cuvenite personalului din cadrul instituțiilor noastre, în anul 2023, de la titlul Cheltuieli de personal s-au plătit drepturi salariale restante în valoare de 7.207.473 lei.

Bugetul pe anul 2023 al Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și bilanțul întocmit sunt redată în ANEXA 1, respectiv ANEXA 2.

11. INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, ACHIZIȚIILE SECTORIALE ȘI CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI SERVICII

Lista de contracte încheiate privind obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele operatorului economic câștigător se regăsește în ANEXA 3.

La nivelul anului 2023 toate achizițiile de produse, lucrări și servicii au fost directe, adică sub pragul prevăzut de prevederile legale în vigoare pentru aceste tipuri de achiziții și au fost efectuate atât în sistem offline, de pe piața liberă, cât și online prin intermediul Catalogului electronic de produse/servicii/lucrări din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice.

12. ORGANIGRAMA

Statele de funcții și de personal a Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și a parchetelor din circumscripția noastră au fost aprobate prin Ordinul nr. 3179/C/30.09.2022 de către ministrul justiției. Organigrama aferentă statului de funcții și de personal se regăsește în ANEXA 4.

Capacitatea administrativă și implicit cea operațională a Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și unitățile subordonate a fost și rămâne afectată de insuficiența resurselor umane, astfel:

Capacitatea administrativă și implicit cea operațională a Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba și unitățile subordonate a fost și rămâne afectată de insuficiența resurselor umane, astfel:

În anul 2023, din totalul de 36 posturi de procuror, cât prevede organigrama, au funcționat efectiv un număr de aproximativ 21 procurori, respectiv un procent de 58,33%. Funcțiile de conducere de la nivelul unității județene și de la nivelul unităților locale au fost ocupate efectiv în proporție de 25%, restul fiind ocupate prin delegare.

În 2023, de la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba a fost delegat un procuror la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia în perioada 01.02.2023-30.04.2023, din data de 01.05.2023 fiind transferat la această unitate de parchet, iar un procuror din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia a fost delegat la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba începând cu data de 01.05.2023.

Totodată, pentru asigurarea funcționării optime a conducerii unităților de parchet din circumscripție au fost delegați mai mulți procurori:

- în cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba, funcția de prim-procuror a fost ocupată prin delegare începând cu data de 16.01.2023, funcția de procuror șef secție UP a fost ocupată prin delegare primele două luni ale anului, din data de 01.03.2023 procurorul delegat fiind numit în funcție, iar funcția de procuror șef secție judiciară a fost ocupată prin delegare doar prima lună din an, restul anului rămânând neocupată;

- la Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba Iulia, funcția de prim-procuror a fost ocupată prin delegare începând cu data de 01.02.2023, iar cea de prim-procuror adjunct a fost ocupată prin delegare întregul an;

- la Parchetele de pe lângă Judecătoriile Câmpeni, Blaj și Aiud funcțiile de prim-procuror au fost ocupate prin delegare de către procurori din cadrul unităților respective întregul an, iar la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sebeș în ultima lună funcția de prim-procuror a fost ocupată prin delegarea unui procuror din cadrul acestei unități de parchet.

A fost necesară și delegarea pe funcții de execuție, pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a unor parchete, astfel:

- un procuror din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia a fost delegat la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba începând cu data de 01.05.2023.

- un procuror de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sebeș a fost delegat începând cu data de 09.01.2023 la Parchetul de pe lângă Judecătoria Aiud.

De asemenea, pe parcursul anului 2023 un procuror s-a pensionat, un procuror din cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Aiud a beneficiat de concediu medical întregul an, iar trei procurori au beneficiat de concediu de îngrijire copil.

Pe grupe de vârstă, este de remarcat că numărul procurorilor cu vârsta cuprinsă între 20 și 40 de ani este mai mic decât al celor cu vârsta între 40-50 ani, respectiv un procent de 47,82%. Media de vârstă este de 39 ani.

Structura de vârstă a procurorilor din unitățile de parchet din județul Alba este una echilibrată între procurorii cu experiență și procurorii tineri, ceea ce creează premisele unei adaptări rapide la ritmul schimbărilor actuale și pentru obținerea unui nivel ridicat de implicare creativă în atingerea obiectivelor propuse.

Persoanele cu funcții de conducere din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Alba sunt:

- = CĂBULEA ADRIAN-IOAN - prim-procuror;
- = GUȘ OCTAVIA-RALUCA - prim-procuror adjuncț;
- = BANEA ION-MARIAN - procuror șef secție urmărire penală;

iar din cadrul parchetelor subordonate, sunt:

- Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba Iulia:
 - = CIORNEI DAN-CONSTANTIN - prim-procuror;
 - = GAVRILĂ SIMONA-CLAUDIA - prim-procuror adjuncț, delegat;
- Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpeni:
 - = FILIP RĂZVAN-CĂTĂLIN - prim-procuror, delegat;
- Parchetul de pe lângă Judecătoria Blaj:
 - = ȘOOȘ LUCIAN-PETRU - prim-procuror;
- Parchetul de pe lângă Judecătoria Aiud:
 - = CIUGUDEAN GEORGETA-ADRIANA – prim-procuror, delegat;
- Parchetul de pe lângă Judecătoria Sebeș:
 - = TITILINCU RAREȘ – prim-procuror, delegat.

Datele de contact ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul unităților noastre de parchet sunt:

- pentru persoanele cu funcții de conducere din cadrul PT Alba: Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr.24, tel. 0258813105, 0258813107, fax 0258812203, e-mail: pt_alba@mpublic.ro;

- pentru persoanele cu funcții de conducere din cadrul PJ Alba Iulia, Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr. 24, tel. 0258811109, fax 0258811308, e-mail: pj_alba_iulia@mpublic.ro;

- pentru persoana cu funcție de conducere din cadrul PJ Câmpeni, Câmpeni, str. Libertății, bl.A1C, tel./fax 0258771922, e-mail: pj_cimpeni@mpublic.ro;

- pentru persoana cu funcție de conducere din cadrul PJ Blaj, Blaj, str. Timotei Cipariu, bl.T6, tel. 0258711400, fax: 0258711300, e-mail: pj_blaj@mpublic.ro;

- pentru persoana cu funcție de conducere din cadrul PJ Aiud, Aiud, str. Cuza Vodă, nr. 14, tel./fax: 025861700, e-mail: pj_aiud@mpublic.ro;

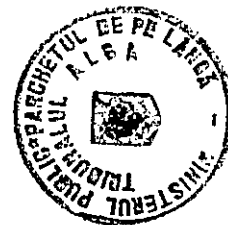
- pentru persoana cu funcție de conducere din cadrul PJ Sebeș, Sebeș, Piața Primăriei, nr. 1, tel. 0258733499, fax: 0258730755, e-mail: pj_sebes@mpublic.ro.

COMPARTIMENTUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE,

PRIM-PROCUROR ADJUNCT,

GUȘ OCTAVIA-RALUCA

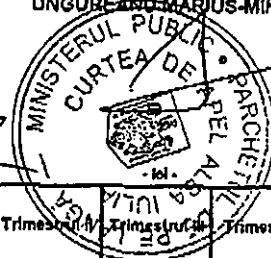
GOR/19.02.2024-I ex.





BUGET PE ANUL 2023
 PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL ALBA

22.12.2023
 Nr 7578/x/11



Capitol	Sub- capitol	Para- graf	Grupa / Titlu	Arti- col	Alti- me- at	Denumire Indicator	Program 2023	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
A						B	Z	Z	3A	3B	Z
5001						CHELTUIELI - BUGET DE STAT					
						I. Credite de angajament	23.933.960	16.110.380	0	0	7.823.580
						II. Credite bugetare	23.933.960	3.958.000	3.865.000	4.087.000	12.023.960
	01					CHELTUIELI CURENTE					
						I. Credite de angajament	23.890.960	16.067.380	0	0	7.823.580
						II. Credite bugetare	23.890.960	3.955.000	3.862.000	4.064.000	12.009.960
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL					
						I. Credite de angajament	22.354.460	14.980.880	0	0	7.373.580
						II. Credite bugetare	22.354.460	3.538.000	3.644.000	3.868.000	11.304.460
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII					
						I. Credite de angajament	1.536.500	1.086.500	0	0	450.000
						II. Credite bugetare	1.536.500	417.000	218.000	196.000	705.600
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI					
						I. Credite de angajament	0	0	0	0	0
						II. Credite bugetare	0	0	0	0	0
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL					
						I. Credite de angajament	43.000	43.000	0	0	0
						II. Credite bugetare	43.000	3.000	3.000	23.000	14.000
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE					
						I. Credite de angajament	43.000	43.000	0	0	0
						II. Credite bugetare	43.000	3.000	3.000	23.000	14.000
6000	01					Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA					
						I. Credite de angajament	23.933.960	16.110.380	0	0	7.823.580
						II. Credite bugetare	23.933.960	3.958.000	3.865.000	4.087.000	12.023.960
	01					CHELTUIELI CURENTE					
						I. Credite de angajament	23.890.960	16.067.380	0	0	7.823.580
						II. Credite bugetare	23.890.960	3.955.000	3.862.000	4.064.000	12.009.960
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL					
						I. Credite de angajament	22.354.460	14.980.880	0	0	7.373.580
						II. Credite bugetare	22.354.460	3.538.000	3.644.000	3.868.000	11.304.460
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII					
						I. Credite de angajament	1.536.500	1.086.500	0	0	450.000
						II. Credite bugetare	1.536.500	417.000	218.000	196.000	705.600
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI					
						I. Credite de angajament	0	0	0	0	0
						II. Credite bugetare	0	0	0	0	0
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL					
						I. Credite de angajament	43.000	43.000	0	0	0
						II. Credite bugetare	43.000	3.000	3.000	23.000	14.000
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE					
						I. Credite de angajament	43.000	43.000	0	0	0
						II. Credite bugetare	43.000	3.000	3.000	23.000	14.000
610.						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA					
						I. Credite de angajament	23.933.960	16.110.380	0	0	7.823.580
						II. Credite bugetare	23.933.960	3.958.000	3.865.000	4.087.000	12.023.960
	01					CHELTUIELI CURENTE					
						I. Credite de angajament	23.890.960	16.067.380	0	0	7.823.580
						II. Credite bugetare	23.890.960	3.955.000	3.862.000	4.064.000	12.009.960
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL					
						I. Credite de angajament	22.354.460	14.980.880	0	0	7.373.580
						II. Credite bugetare	22.354.460	3.538.000	3.644.000	3.868.000	11.304.460
	01					Cheltuieli salariale in bani					
						I. Credite de angajament	21.510.741	14.291.861	0	0	7.218.880
						II. Credite bugetare	21.510.741	3.372.000	3.428.150	3.717.200	10.993.391
	01					Salarii de baza					
						I. Credite de angajament	11.056.091	11.056.091			
						II. Credite bugetare	11.056.091	2.480.000	2.741.050	2.893.200	2.861.841
	05					Sporuri pentru conditii de munca					
						I. Credite de angajament	1.291.577	1.291.577			
						II. Credite bugetare	1.291.577	318.000	357.000	313.000	303.577
	06					Alte sporuri					
						I. Credite de angajament	1.262.842	1.262.842			
						II. Credite bugetare	1.262.842	370.000	248.900	280.000	363.942
	13					Drepturi de delegare					
						I. Credite de angajament	96.166	96.166			
						II. Credite bugetare	96.166	20.000	29.000	20.000	27.166
	17					Indemnizatii de hrenă					
						I. Credite de angajament	225.478	225.478			
						II. Credite bugetare	225.478	75.000	55.000	53.000	42.478
	30					Alte drepturi salariale in bani					

Capitol	Sub- capitol	Para- graf	Grupa / Titlu	Arti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Program 2023	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
A						B	2	2	3A	3B	2
						I. Credite de angajament	7.578.587	359.707			7.218.880
						II. Credite bugetare	7.578.587	129.000	-2.800	58.000	7.394.387
						Cheltuieli salariale in natura					
						I. Credite de angajament	373.331	373.331	0	0	0
						II. Credite bugetare	373.331	85.000	144.850	70.800	72.681
						Transportul la si de la locul de munca					
						I. Credite de angajament	110.978	110.978			
						II. Credite bugetare	110.978	35.000	18.000	25.000	32.978
						Vouchere de vacanta					
						I. Credite de angajament	110.520	110.520			
						II. Credite bugetare	110.520	0	105.850	5.800	-1.130
						Alte drepturi salariale in natura					
						I. Credite de angajament	151.833	151.833			
						II. Credite bugetare	151.833	50.000	21.000	40.000	40.833
						Contributii					
						I. Credite de angajament	470.388	315.888	0	0	154.700
						II. Credite bugetare	470.388	81.000	71.000	80.000	238.388
						Contributii de asigurari sociale de stat					
						I. Credite de angajament	42.670				42.670
						II. Credite bugetare	42.670				42.670
						Contributii de asigurari de somaj					
						I. Credite de angajament	1.390				1.390
						II. Credite bugetare	1.390				1.390
						Contributii de asigurari sociale de sanatate					
						I. Credite de angajament	14.380				14.380
						II. Credite bugetare	14.380				14.380
						Contributii de asigurari pt. accidente de munca si boli profesionale					
						I. Credite de angajament	440				440
						II. Credite bugetare	440				440
						Contributii pt. concedii si indemnizatii					
						I. Credite de angajament	2.320				2.320
						II. Credite bugetare	2.320				2.320
						Contributia asiguratorie pentru munca					
						I. Credite de angajament	409.188	315.888			93.500
						II. Credite bugetare	409.188	81.000	71.000	80.000	177.188
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII					
						I. Credite de angajament	1.638.500	1.086.500	0	0	450.000
						II. Credite bugetare	1.638.500	417.000	218.000	196.000	706.500
						Bunuri si servicii					
						I. Credite de angajament	772.610	772.610	0	0	0
						II. Credite bugetare	772.610	207.500	185.500	165.860	203.750
						Furnituri de birou					
						I. Credite de angajament	37.000	37.000			
						II. Credite bugetare	37.000	9.000	12.000	8.000	8.000
						Materiale pentru curatenie					
						I. Credite de angajament	17.000	17.000			
						II. Credite bugetare	17.000	3.000	5.000	3.000	6.000
						Incaltzit, iluminat si forta motrica					
						I. Credite de angajament	356.400	356.400			
						II. Credite bugetare	356.400	117.500	85.300	68.350	85.250
						Apa, canal si salubritate					
						I. Credite de angajament	22.300	22.300			
						II. Credite bugetare	22.300	6.000	4.400	6.000	5.900
						Carburanti si lubrifianti					
						I. Credite de angajament	25.000	25.000			
						II. Credite bugetare	25.000		10.000	10.000	5.000
						Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet					
						I. Credite de angajament	92.700	92.700			
						II. Credite bugetare	92.700	22.500	24.500	23.250	22.450
						Materiale si prestari de servicii cu caracter functional					
						I. Credite de angajament	43.800	43.800			
						II. Credite bugetare	43.800	6.000	7.800	6.700	23.300
						Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare					
						I. Credite de angajament	178.410	178.410			
						II. Credite bugetare	178.410	43.500	46.500	40.560	47.850
						Reparatii curente					
						I. Credite de angajament	30.740	30.740			
						II. Credite bugetare	30.740		5.000	17.040	8.700
						Bunuri de natura obiectelor de inventar					
						I. Credite de angajament	18.060	18.060	0	0	0
						II. Credite bugetare	18.060	0	8.060	5.000	5.000
						Alte obiecte de inventar					
						I. Credite de angajament	18.060	18.060			
						II. Credite bugetare	18.060		8.060	5.000	5.000
						Deplasari, dotari, transferari					
						I. Credite de angajament	7.500	7.500	0	0	0
						II. Credite bugetare	7.500	500	2.000	0	5.000
						Deplasari interne, dotasari, transferari					
						I. Credite de angajament	7.500	7.500			
						II. Credite bugetare	7.500	500	2.000	0	5.000
						Carti, publicatii si materiale documentare					

Capitol	Subcapitol	Paragraf	Grupa / Titlu	Articol	Articol	Denumire indicator	Program 2023	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
A						B	2	2	3A	3B	2
						I. Credite de angajament	0	0			
						II. Credite bugetare	0	0			
13						Pregatire profesionala					
						I. Credite de angajament	0				
						II. Credite bugetare	0				
14						Protectia muncii					
						I. Credite de angajament	2.850	2.850			
						II. Credite bugetare	2.850		0	0	2.850
25						Cheltuieli judiciare si extrajudiciare servitate din actiuni in cazurile de interes public al statului					
						I. Credite de angajament	26.000	26.000			
						II. Credite bugetare	26.000	12.000	8.000	0	6.000
28						Ajutor public judiciar					
						I. Credite de angajament	653.000	203.000			450.000
						II. Credite bugetare	653.000	186.000			457.000
30						Alte cheltuieli					
						I. Credite de angajament	25.740	25.740	0	0	0
						II. Credite bugetare	25.740	1.000	-560	8.100	17.200
03						Prime de asigurare non-viata					
						I. Credite de angajament	15.600	15.600			
						II. Credite bugetare	15.600	1.000	-700	8.100	7.200
30						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii					
						I. Credite de angajament	10.140	10.140			
						II. Credite bugetare	10.140	0	140	0	10.000
59						TITLUL XI ALTE CHELTUIELI					
						I. Credite de angajament	0	0	0	0	0
						II. Credite bugetare	0	0	0	0	0
17						Despagubiri civile					
						I. Credite de angajament	0				
						II. Credite bugetare	0				
70						CHELTUIELI DE CAPITAL					
						I. Credite de angajament	43.000	43.000	0	0	0
						II. Credite bugetare	43.000	3.000	3.000	23.000	14.000
71						TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE					
						I. Credite de angajament	43.000	43.000	0	0	0
						II. Credite bugetare	43.000	3.000	3.000	23.000	14.000
01						Active fixe					
						I. Credite de angajament	43.000	43.000	0	0	0
						II. Credite bugetare	43.000	3.000	3.000	23.000	14.000
01						Constructii					
						I. Credite de angajament	0				
						II. Credite bugetare	0				
02						Masini, echipamente si mijloace de transport					
						I. Credite de angajament	43.000	43.000			
						II. Credite bugetare	43.000	3.000	3.000	23.000	14.000
03						Mobilier, aparatura birou si alte active corporale					
						I. Credite de angajament	0	0			
						II. Credite bugetare	0			0	0
30						Alte active fixe					
						I. Credite de angajament	0	0			
						II. Credite bugetare	0			0	
03						Reparatii capitale aferente activelor fixe					
						I. Credite de angajament	0				
						II. Credite bugetare	0				
61	06					Autoritati judecatoresti					
						I. Credite de angajament	23.270.960	15.897.380	0	0	7.373.580
						II. Credite bugetare	23.270.960	3.762.000	3.865.000	4.087.000	11.556.960
61	50					Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale					
						I. Credite de angajament	663.000	213.000	0	0	450.000
						II. Credite bugetare	663.000	196.000	0	0	467.000
61	50	01				CHELTUIELI CURENTE					
						I. Credite de angajament	663.000	213.000	0	0	450.000
						II. Credite bugetare	663.000	196.000	0	0	467.000
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII					
						I. Credite de angajament	663.000	213.000	0	0	450.000
						II. Credite bugetare	663.000	196.000	0	0	467.000
20	26					Ajutor public judiciar					
						I. Credite de angajament	653.000	203.000			450.000
						II. Credite bugetare	653.000	186.000			457.000
20	30					Alte cheltuieli					
						I. Credite de angajament	10.000	10.000	0	0	0
						II. Credite bugetare	10.000	0	0	0	10.000
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii					
						I. Credite de angajament	10.000	10.000			
						II. Credite bugetare	10.000	0	0	0	10.000

MANAGER ECONOMIC
CALIN ANCA

BILANȚ
la data de 31.12.2023

cod 01

lei

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Sold la începutul anului	Sold la sfârșitul perioadei
A	B	C	1	2
1	ACTIVE	01	X	X
2	ACTIVE NECURENTE	02	X	X
3	Active fixe necorporale (ct. 2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000-2800300-2800500-2800801-2800809-2900400-2900500-2900801-2900809-2930100*)	03		
4	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+ 2310000 - 2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302-2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	364.279	293.450
5	Terenuri și clădiri (ct. 2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810201-2810202-2810203-2810204-2810205-2810206-2810207-2810208-2910100-2910201-2910202-2910203-2910204-2910205-2910206-2910207-2910208-2930200)	05	14.367.770	14367770
6	Alte active nefinanciare (ct.2150000)	06		
7	Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an (ct. 2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+ 2670202+2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	07		
8	Titluri de participare (ct. 2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08		
9	Creanțe necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (ct. 4110201+4110208+4130200+4280202+4610201+ 4610209- 4910200-4960200), din care:	09		
10	Creanțe comerciale necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (ct. 4110201+4110208+4130200+4610201-4910200-4960200)	10		
11	TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	15	14.732.049	14.661.220
12	ACTIVE CURENTE	18	X	X
13	Stocuri (ct. 3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200-3920300-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100-3970200-3970300-3980000-4420803)	19	1.186.111	1.204.368
14	Creanțe curente – sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an-	20	X	X

15	Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+ 4280102 +4610101+ 4610109 +4730109**+4810101+4810102+4810103+4810900+4830000+4840000+4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	195.591	312.335
16	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890101+4890301)	21.1		
17	Creanțe comerciale și avansuri (ct. 2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+ 4110108+4130100+4180000+4610101-4910100-4960100), din care :	22		
18	Avansuri acordate (ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22.1		
19	Creanțe bugetare (ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310600**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420802+4440000**+4460100**+4460200**+ 4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+ 4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+4810103**+4810900** - 4970000), din care:	23		
20	Creanțele bugetului general consolidat (ct. 4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+ 4660402+4660500+4660900-4970000)	24		
21	Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget (ct. 4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+4500505+4500700+4510100+4510300+4510500+ 4530100+4540100+4540301+4540302+4540501+4540502+ 4540503+4540504+4550100+4550301+4550302+4550303+ 4560100+4560303+4560309+4570100+4570201+4570202+ 4570203+4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+ 4570309+4580100+4580301+4580302+4610103+4730103**+4740000+ 4760000), din care:	25		
22	Sume de primit de la Comisia Europeană / alti donatori (ct. 4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+4500505+4500700)	26		
23	Împrumuturi pe termen scurt acordate (ct. 2670101+2670102+2670103+2670104+2670105+ 2670108+2670601+2670602+2670603+2670604+2670605+ 2670609+4680101+4680102+4680103+4680104+4680105+ 4680106+4680107+4680108+4680109+4690103+4690105+ 4690106+4690108+4690109)	27		
24	Total creanțe curente (rd. 21+23+25+27)	30	195.591	312.335
25	Investiții pe termen scurt (ct.5050000-5950000)	31		
26	Conturi la trezorerii și instituții de credit :	32	X	X
27	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct. 5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5410101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33		
28	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5180701+5320100+5320200+5320300+ 5320400 + 5320500+5320600+5320800+5420100)	33.1	10.450	5.450

29	depozite	34	X	X
30	Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută (ct. 5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	28.137	26.307
31	Dobândă de încasat, avansuri de trezorerie (ct.5180702+5420200)	35.1		
32	depozite	36	X	X
33	Total disponibilități și alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	38.587	31.757
34	Conturi de disponibilități ale Trezoreriei Centrale și ale trezoreriilor teritoriale (ct. 5120601+5120602+5120700+5120901+5120902+5121000+ 5121100+ 5240100+5240300+5550101+ 5550102+5550103 -7700000)	41		
35	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5320400+5180701+5180702)	41.1		
36	Cheltuieli în avans (ct. 4710000)	42	21.241	17.500.308
37	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	1.441.530	19.048.768
38	TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	46	16.173.579	33.709.988
39	DATORII	50	X	X
40	DATORII NECURENTE- sume ce urmează a fi plătite după-o perioadă mai mare de un an	51	X	X
41	Sume necurente- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an (ct. 2690200+4010200+4030200+4040200+4050200+4280201+ 4620201+4620209+5090000)	52		
42	Personal - drepturi de natură salarială suplimentare: (ct.4200201+4200202)	52.1	X	11.129.162
43	Datorii comerciale (ct.4010200+4030200+4040200+4050200+4620201)	53		
44	Împrumuturi pe termen lung (ct. 1610200+1620200+1630200+1640200+1650200+ 1660201+ 1660202+1660203+1660204+1670201+1670202+1670203+ 1670208+ 1670209-1690200)	54		
45	Provizioane (ct. 1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	55	7.024.069	0
46	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52 + 52.1+54+55)	58	7.024.069	11.129.162
47	DATORII CURENTE - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an	59	X	X
48	Datorii comerciale, avansuri și alte decontări (ct. 2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+ 4810103+ 4810900+4830000+4840000+4890201+ 5090000+ 5120800), din care:	60	20.759.760	23.790.434
49	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct. 4890201)	60.1	20.589.819	23.754.443
50	Datorii comerciale și avansuri (ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	169.941	35.991
51	Avansuri primite (ct.4190000)	61.1		

52	Datorii către bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600+ 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100+ 4550501+4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+ 4670300+ 4670400+4670500+4670900+4730109+4810900), din care:	62	492.494	524.822
53	Datoriile instituțiilor publice către bugete	63	X	X
54	Contribuții sociale (ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+ 4310600+ 4310700+4370100+4370200+4370300)	63.1	419.457	446.494
55	Sume datorate bugetului din Fonduri externe nerambursabile (ct.4550501+4550502+4550503)	64		
56	Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale (ct. 4500200+4500400+4500600+4510200+4510401+4510402+ 4510409+4510601+4510602+4510603+4510605+4510606+ 4510609+4520100+4520200+4530200+4540200+4540401+ 4540402+4540601+4540602+4540603+4550200+4550401+ 4550402+4550403+4550404+4550409+4560400+4580401+ 4580402+4580501+4580502+4590000+4620103+4730103+ 4760000)	65		
57	din care: sume datorate Comisiei Europene / alți donatori (ct.4500200+4500400+4500600+4590000+4620103)	66		
58	Împrumuturi pe termen scurt - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an (ct. 5180601+5180603+5180604+5180605+5180606+ 5180608+ 5180609+5180800+5190101+5190102+5190103+ 5190104+ 5190105+ 5190106+5190107+5190108+5190109+ 5190110+ 5190180+5190190)	70		
59	Împrumuturi pe termen lung – sume ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent (ct. 1610100+1620100+1630100+1640100+1650100+ 1660101+ 1660102+1660103+1660104+1670101+1670102+ 1670103+ 1670108+1670109+1680100+1680200+1680300+ 1680400+ 1680500+1680701+1680702+1680703+1680708+ 1680709 -1690100)	71		
60	Salariile angajaților (ct.4210000+4230000+4260000***+ 4260100 + 4270100+ 4270300***+ 4270301+4280101)	72	700.966	740.908
61	Personal - drepturi de natură salarială suplimentare: (ct.4200101+4200102)	72.1	X	6.356.862
62	Alte drepturi convenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații de șomaj, burse) (ct. 4220100+4220200+ 4240000+4260000***+4260200+4270200+ 4270300***+ 4270302+ 4290000+ 4380000), din care:	73		
63	Pensii, indemnizații de șomaj, burse	73.1	X	X
64	Venituri în avans (ct.4720000)	74		
65	Provizioane (ct.1510101+1510102+1510103+1510104+1510108)	75		
66	TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+72.1+73+74+75)	78	21.953.220	31.413.026
67	TOTAL DATORII (rd.58+78)	79	28.977.289	42.542.188
68	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE – TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80= rd.46- 79 = rd.90)	80	12.803.710	8.832.200
69	CAPITALURI PROPRII	83	X	X

70	Rezerve, fonduri (ct.1000000+1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+ 1000402+1010000+1020101+1020102+1020103*** + 1030000+ 1040101+ 1040102+1040103*** +1050100+1050200+ 1050300+ 1050400+ 1050500+/-1060000+1320000+1330000)	84	14.473.476	14.473.476
71	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold creditor)	85		
72	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold debtor)	86	9.370.860	6.687.366
73	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold creditor)	87		
74	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debtor)	88	17.906.326	16.618.310
75	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	90	12.803.710	8.832.200

Notă:

*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

**) Solduri debitoare ale conturilor respective.

Conducătorul instituției

PRIM-PROCUROR
ADRIAN-IOAN CĂBULEA

Conducătorul compartimentului


financiar - contabil
MANAGER ECONOMIC
MIRELA-SIMONA BUZGURE

Situația contractelor de achiziții/servicii/lucrări
2023

Nr. crt.	Societatea	Tipul contractului	Obiectul contractului	Nr. contract	Valoarea contractului	Valoare decontată din evidențele contabile
1	Orange Romania	Prestare serviciu	Servicii de telefonie mobilă	3522/X/1/2014	3.615,92	3.615,92
2	Orange Romania Communications	Prestare serviciu	Servicii de telefonie fixă	544/X/1/2023	14.672,05	14.672,05
3	Electrica Furnizare	Furnizare	Furnizare energie electrică	1505/X/1/2023	257.468,84	257.468,84
4	E.on Energie Romania SA	Furnizare	Furnizare gaze naturale	8704/X/1/2021	83.668,83	83.668,83
5	Salubritate Apuseni SRL Câmpeni	Prestare serviciu	Servicii salubritate PJ Câmpeni	2370/X/1/2023	1.433,60	1.433,60
6	Haprian Dorica PFA	Prestare serviciu	Servicii de curățenie la Parchetul de pe lângă Judecătoria Alba Iulia	1758/X/1/2023	36.600,00	36.600,00
7	Toma Maria Cosmina PFA	Prestare serviciu	Servicii de curățenie la Parchetul de pe lângă Tribunalul Alba	5928/X/1/2023	12.600,00	12.600,00
8	Petruta Maria Adela PFA Câmpeni	Prestare serviciu	Servicii de curățenie la Parchetul de pe lângă Judecătoria Câmpeni	448/X/1/2023	15.965,00	15.965,00
9	Crișan Corina PFA Blaj	Prestare serviciu	Servicii de curățenie la Parchetul de pe lângă Judecătoria Blaj	1760/X/1/2023	19.800,00	19.800,00
10	Rusu Maria PFA Aiud	Prestare serviciu	Servicii de curățenie la Parchetul de pe lângă Judecătoria Aiud	1762/X/1/2023	19.800,00	19.800,00
11	Cismaș Mirela PFA Sebeș	Prestare serviciu	Servicii de curățenie la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sebeș	1764/X/1/2023	19.800,00	19.800,00
12	Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ	Prestare serviciu	Prestare servicii poștale	7368/X/1/2022	75.196,91	75.196,91
13	Compania de informatică Neamț	Prestare serviciu	Actualizarea produsului informatic Lex Expert	4608/X/1/2006	3.882,78	3.882,78
14	Orange Romania Communications	Furnizare	Furnizare centrale telefonice PJ Cîmpeni, PJ Sebeș	6452/X/1/2023	8.237,89	8.237,89

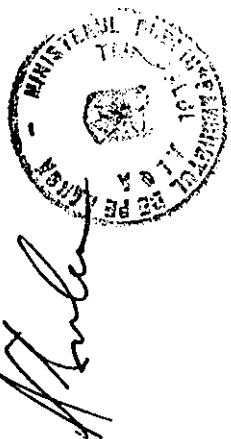
15	Brad Stone Construct Aiud SRL	Lucrări	Reparații acoperiș și tencuială exterioară Parchet de pe lângă Judecătoria Aiud	5724/X/1/2023	22.032,85	22.032,85
16	Lincoln Plus SA	Lucrări	Remediere și termoizolare țevi chiller Parchet Tribunal Alba	6974/X/1/2023	8.682,03	8.682,03
17	Spitalul Județean Alba	Prestare serviciu	Servicii de medicina muncii	6936/X/1/2023	2.525,00	2.525,00
18	Groupama	Prestare serviciu	Servicii asigurare CASCO, RCA	5854/X/1/2023 782/X/1/2023	15.557,67	15.557,67

MANAGER ECONOMIC
BUZGURE MIRELA-SIMONA

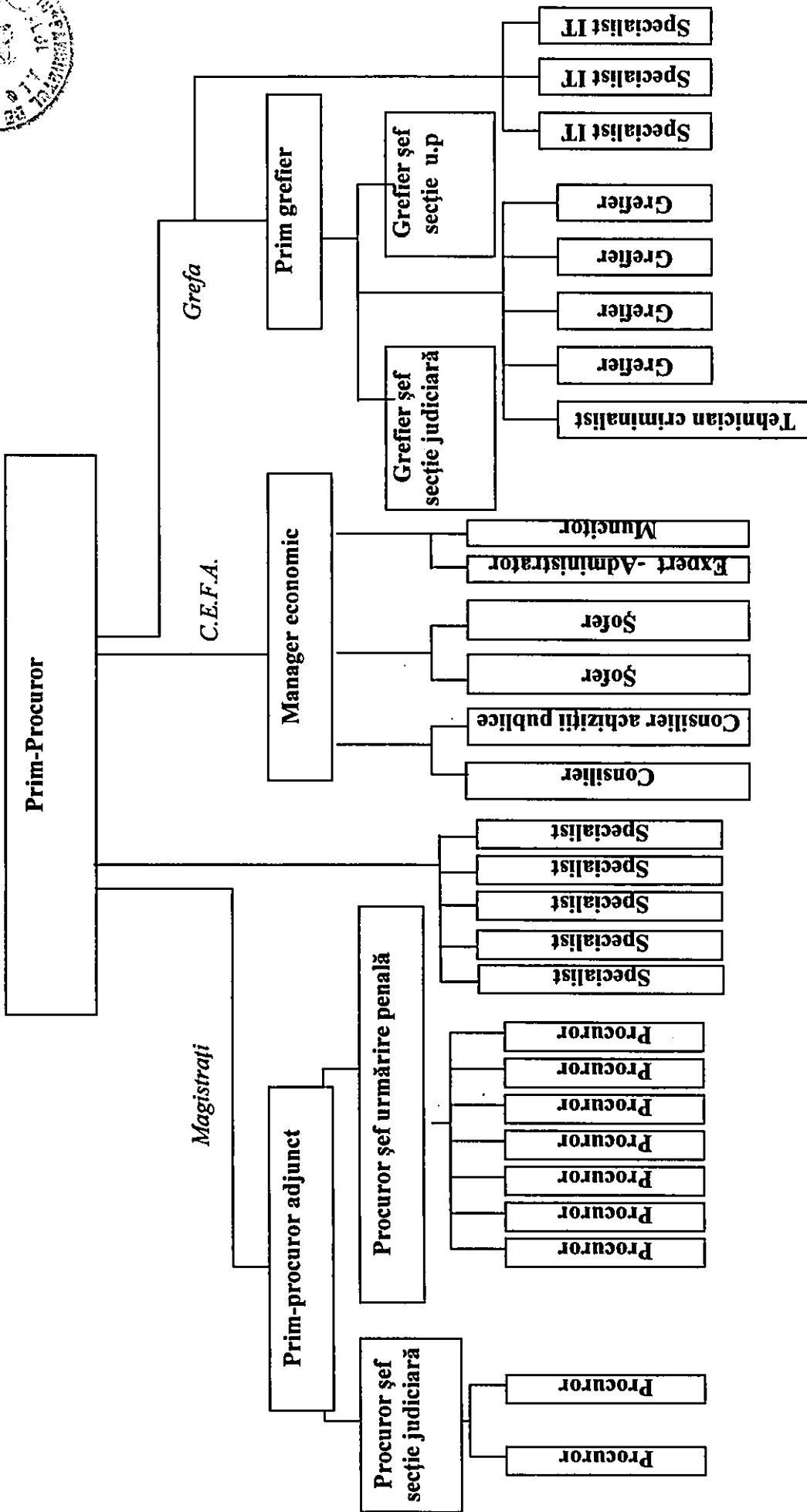


CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
MĂRGINEAN CRISTINA



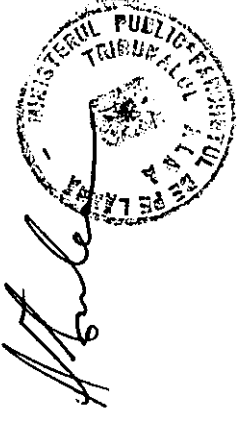


ORGANIGRAMA

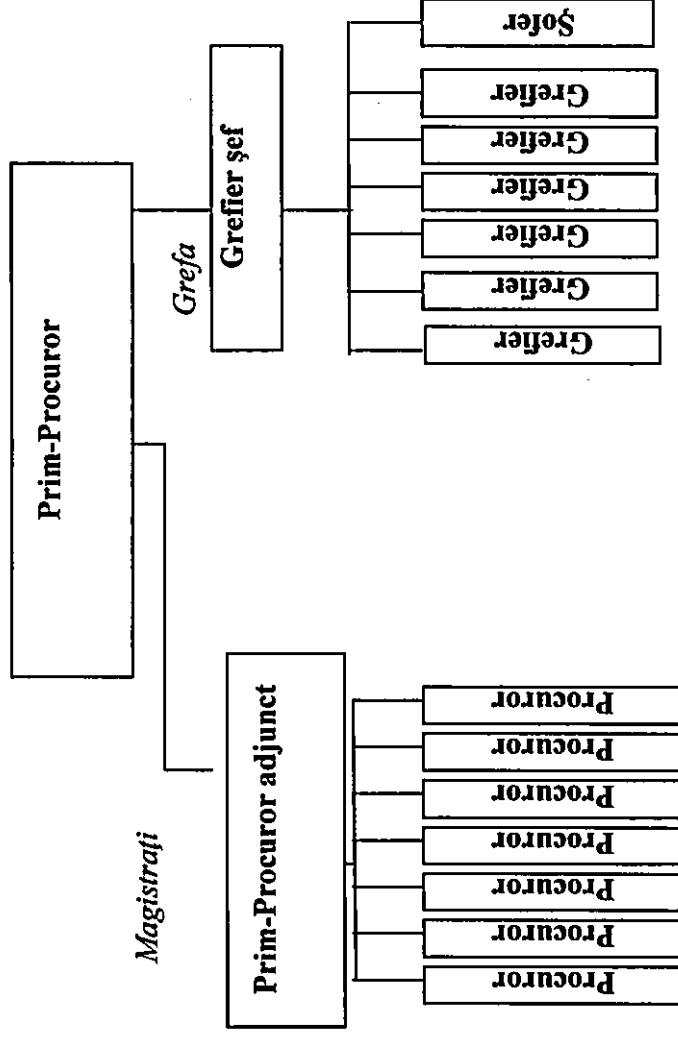


MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
JUDECĂTORIA ALBA IULIA
Cf. Ordin 3179/C/2022/04.09.2023

APROBAT
PRIM-PROCUROR
ADRIAN-IOAN CĂBULEA

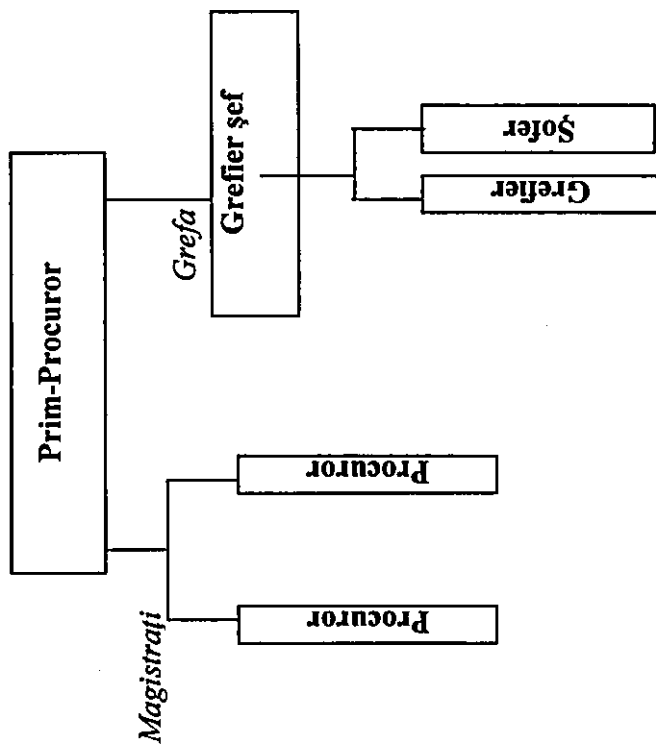


ORGANIGRAMA



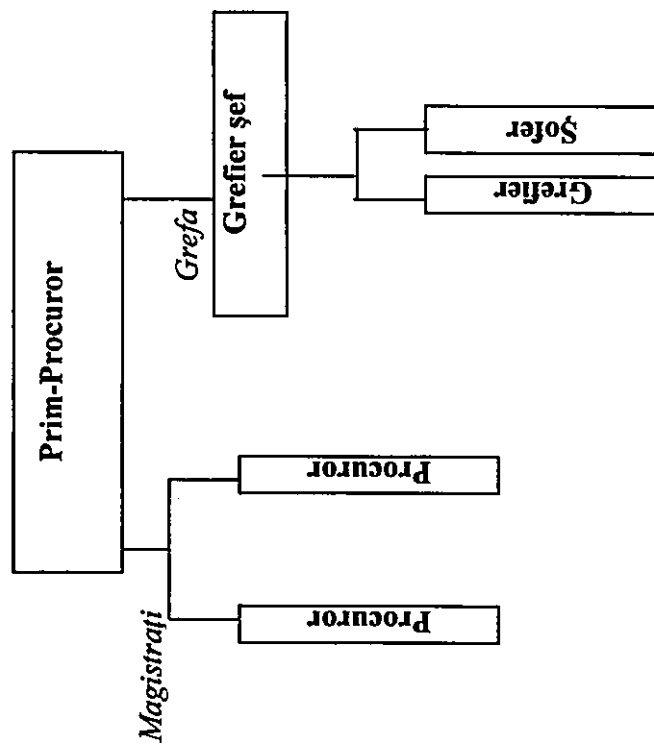


ORGANIGRAMA



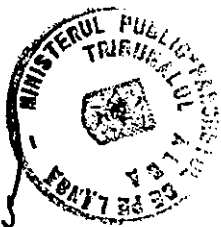


ORGANIGRAMA

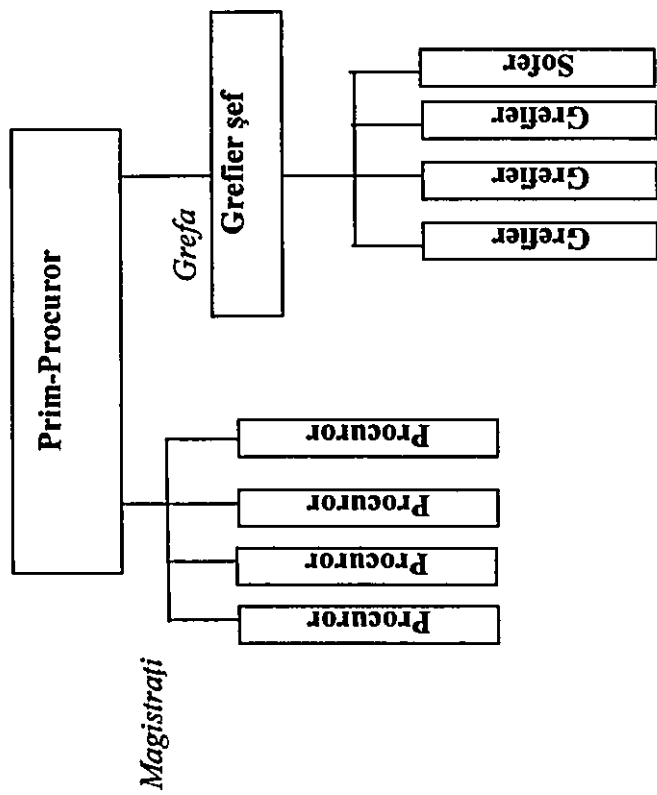


MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
JUDECĂTORIA AIUD
Cf. Ordin 3179/C/2022/04.09.2023

APROBAT
PRIM-PROCUROR
ADRIAN-IOAN CĂBULEA



ORGANIGRAMA





ORGANIGRAMA

